POLÍTICA DE RESERVAS · EVENTOS

Eco Cataratas Resort by SJ

EVENTOS	ATUALIZADA EM
Com hospedagem do grupo	**Novembro de 2026**

HORÁRIOS DE CHECK-IN E CHECK-OUT

CHECK-IN	CHECK-OUT	EARLY CHECK-IN	LATE CHECK-OUT
a partir das 15h00	até 12h00	a partir das 10h00	até 18h00

Early check-in e late check-out mediante solicitação prévia e sujeitos à disponibilidade. Early check-in a partir das 10h00 e late check-out até as 18h00 têm adicional de 50% do valor da diária; early check-in antes das 10h00 ou late check-out após as 18h00 têm adicional de 100%, ou seja, é cobrada uma diária integral. Os adicionais não incluem café da manhã.

COMO APLICAR ESTA POLÍTICA

Esta política vale para eventos realizados **com hospedagem do grupo** no Eco Cataratas Resort by SJ. Todas as seções se aplicam, e valores, pagamentos, prazos e multas são únicos para evento e hospedagem, calculados sobre o valor total do contrato (seções 03 e 04).

> **Os prazos não são fixos.** Pagamentos, reduções e cancelamentos seguem datas-limite calculadas conforme a antecedência da contratação, para atender tanto eventos contratados com muitos meses de antecedência quanto os de curto prazo. As datas de cada evento constam do contrato (seção 04).

DEFINIÇÕES

EVENTO	Locação de sala, serviços de A&B e demais serviços para reuniões, treinamentos, congressos, celebrações e similares.
GRUPO	Hospedagem dos apartamentos bloqueados pelo contratante para o evento.
CONTRATANTE	Pessoa física ou jurídica que assina o contrato e é a única responsável pelas obrigações e pelos pagamentos nele previstos.
VALOR TOTAL DO CONTRATO	Soma de hospedagem, salas, A&B, demais serviços e impostos contratados.
ANTECEDÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	Número de dias corridos entre a assinatura do contrato e o início do evento ou o check-in, o que ocorrer primeiro.

01 Evento

SALAS, HORÁRIOS E MONTAGEM

A sala fica disponível no horário contratado. O uso além desse horário está sujeito à disponibilidade e à cobrança proporcional do tempo excedente.

Montagem e desmontagem são permitidas das **8h00 às 18h00**. Fora desse horário, a necessidade deve ser consultada previamente com o setor de eventos e tem cobrança de taxa extra. A montagem no dia anterior ao evento deve ser solicitada com antecedência mínima de **2 dias** e está sujeita à disponibilidade e a cobrança. Se o número de participantes mudar, o resort poderá transferir o evento para outra sala adequada.

ALIMENTOS E BEBIDAS (A&B)

Coffee breaks, refeições e bebidas são servidos de acordo com o número de participantes contratado. O **número final de participantes e as restrições alimentares** devem ser informados até **96 horas antes do primeiro serviço**. Pedidos feitos depois desse prazo podem ser atendidos, mas não são garantidos, devido à logística e ao preparo. Reduções seguem a seção 04, e a cobrança considera o número confirmado ou o número de participantes presentes, o que for maior.

Refeições de crianças em buffet livre: até 6 anos, cortesia; de 7 a 11 anos, 50% do valor da refeição; a partir de 12 anos, valor integral.

Alimentos e bebidas de fora do resort, como delivery e serviços de buffet, dependem de autorização prévia e têm taxa de serviço de **R$ 70,00 por litro ou garrafa de bebida** e **R$ 50,00 por pessoa para refeições**. Por normas de segurança alimentar, as sobras do A&B do resort não podem ser retiradas.

BEBIDAS ALCOÓLICAS

> **É proibido servir ou fornecer bebida alcoólica a menores de 18 anos** (art. 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente, com redação da Lei 13.106/2015). O resort poderá suspender o serviço de bebidas alcoólicas sempre que necessário.

FORNECEDORES EXTERNOS E DECORAÇÃO

Fornecedores contratados pelo contratante (decoração, som, iluminação, audiovisual, fotografia e similares) devem ser informados e aprovados previamente pelo resort e seguir suas normas e horários. O contratante responde pelos fornecedores que contratar.

Fornecedores externos que não sejam parceiros do resort pagam taxa de acesso às dependências de **R$ 250,00 por pessoa** da sua equipe.

Não é permitido fixar materiais em paredes, tetos, portas ou mobiliário sem autorização. Todo o material deve ser retirado ao final do evento.

ENTREGA DE BRINDES

A entrega de brindes nos apartamentos é feita pela equipe da organização do evento, acompanhada por um colaborador do resort, que abre as portas. O horário deve ser agendado previamente, sujeito à disponibilidade da equipe, com cobrança de **R$ 10,00 por apartamento e por entrega**.

MÚSICA E DIREITOS AUTORAIS (ECAD)

A execução de música ao vivo ou mecânica no evento é de responsabilidade do contratante, inclusive o recolhimento dos direitos autorais ao ECAD, nos termos da Lei 9.610/1998.

DANOS, CONDUTA E SEGURANÇA

Danos às instalações, ao mobiliário ou aos equipamentos do resort e multas causados por participantes, hóspedes do grupo ou fornecedores do evento são de responsabilidade do contratante e devem ser pagos até o check-out ou o encerramento do evento. Se não for possível orçar o dano até essa data, o resort poderá cobrar, como garantia, 10% do valor total do contrato, e o saldo não utilizado será devolvido após a apuração.

A capacidade máxima de cada sala deve ser respeitada. O resort poderá interromper o evento que comprometa a segurança, o sossego ou o patrimônio do resort ou de seus hóspedes, sem prejuízo da cobrança do valor contratado.

02 Hospedagem do grupo

ROOMING LIST E REGISTRO DE HÓSPEDES

O rooming list definitivo deve ser enviado ao setor de reservas até **5 dias antes do check-in**, com nome completo, CPF, RG e data de nascimento de cada hóspede e a distribuição por apartamento. Para hóspedes estrangeiros, deve ser informado o número do passaporte ou do documento de identificação do país de origem. Envios fora desse prazo podem gerar atrasos no momento do check-in.

Os dados pessoais recebidos são tratados conforme a Política de Privacidade do Eco Cataratas Resort by SJ e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018).

POLÍTICA DE CRIANÇA CORTESIA

Cortesia de 1 (uma) criança de até 11 anos (até 11 anos e 11 meses) por apartamento, hospedada no mesmo apartamento dos pais ou responsáveis, mediante comprovação da idade por documento; a acomodação em cama extra está sujeita à disponibilidade. Crianças a partir de 12 anos e a segunda criança do apartamento, independentemente da idade, são consideradas pagantes.

HOSPEDAGEM DE MENORES DE 18 ANOS

> **Menores de 18 anos somente podem se hospedar acompanhados dos pais ou do responsável legal, ou mediante autorização escrita destes, com firma reconhecida** (art. 82 do Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei 8.069/1990). As autorizações devem ser enviadas junto com o rooming list; sem a documentação, a hospedagem do menor não será permitida.

ESTACIONAMENTO E PETS

Estacionamento: cortesia de 1 vaga por apartamento para hóspedes, sem serviço de manobrista. Vagas adicionais ou para não hóspedes: R$ 40,00 por diária.

Pets: o resort é pet friendly, com taxa de R$ 120,00 por diária por pet, conforme as regras do Regulamento Interno.

DESPESAS EXTRAS

Despesas não incluídas no contrato (frigobar, restaurante, lavanderia e demais serviços) são de responsabilidade de cada hóspede e devem ser pagas no check-out. Despesas não quitadas pelos hóspedes serão cobradas do contratante.

APARTAMENTOS

O resort poderá acessar os apartamentos durante a hospedagem quando necessário para manutenção, segurança ou limpeza. Não é permitido ceder, sublocar ou emprestar apartamentos nem fazer modificações neles sem autorização escrita do resort. Recomendamos o uso do cofre do apartamento para guardar objetos de valor.

DANOS E CONDUTA

Danos às instalações, ao mobiliário ou aos equipamentos do resort causados por integrantes do grupo serão cobrados do hóspede responsável e, na falta de pagamento, do contratante. Hóspedes que comprometam a segurança, o sossego ou o patrimônio do resort ou de outros hóspedes poderão ter a hospedagem encerrada, aplicando-se a regra de saída antecipada (seção 04).

03 Valores e pagamentos

VALORES, IMPOSTOS E TAXAS

VALORES ACORDADOS	Válidos somente para as salas, os apartamentos, os serviços, as datas e as quantidades definidos no contrato.
ADICIONAIS	Aumentos e serviços não previstos no contrato estão sujeitos à disponibilidade e aos valores vigentes, formalizados em aditivo com valores, detalhes e forma de pagamento.
ISS	5% sobre a prestação de serviços de qualquer natureza, exceto alimentos e bebidas.
TAXA DE TURISMO	Taxa do Visit Iguassu, por pessoa e por dia, cobrada na hospedagem, com pagamento opcional pelo hóspede.

CORTESIA DE APARTAMENTOS

A cada 20 apartamentos pagantes no contrato, é concedido 1 apartamento cortesia, com café da manhã, para uso no período do evento, limitado a 6 apartamentos. Demais refeições são cobradas à parte.

CONFIRMAÇÃO DO EVENTO

O pré-bloqueio de salas, serviços e apartamentos é mantido até a assinatura do contrato e o pagamento do sinal, que confirmam o evento, as datas e as condições acordadas. Os pagamentos são **únicos para evento e hospedagem** e calculados sobre o valor total do contrato, que deve estar **integralmente quitado antes do check-in ou do início do evento**. Salvo faturamento aprovado, não são aceitos pagamentos após o check-out.

COMO AS DATAS-LIMITE SÃO CALCULADAS

As datas-limite do cronograma são calculadas a partir da antecedência da contratação e informadas no contrato:

DATA	NOME	COMO É CALCULADA
DATA 1	“Data-limite sem multa”	**90 dias antes** do evento ou do check-in. Em contratações com menos de 180 dias de antecedência, **metade da antecedência**.
DATA 2	“Data-limite de alterações”	**30 dias antes** do evento ou do check-in. Em contratações com menos de 120 dias de antecedência, **um quarto da antecedência**.

Frações de dia são desconsideradas. Exemplos:

ANTECEDÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	DATA 1 · SEM MULTA	DATA 2 · ALTERAÇÕES
12 meses	90 dias antes	30 dias antes
150 dias	75 dias antes	30 dias antes
90 dias	45 dias antes	22 dias antes
60 dias	30 dias antes	15 dias antes
30 dias	15 dias antes	7 dias antes
10 dias	5 dias antes	2 dias antes

CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

As datas e os percentuais das parcelas são definidos no contrato. Quando o contrato não os definir, aplica-se o cronograma abaixo:

DATA	PARCELA	VALOR	VENCIMENTO
ASSINATURA	Sinal	5%	Até 10 dias após a assinatura do contrato.
DATA 1	2ª parcela	15%	Até a DATA 1 (“data-limite sem multa”).
DATA 2	3ª parcela	30%	Até a DATA 2 (“data-limite de alterações”).
INÍCIO EVENTO	Saldo	50%	Até 20 dias antes do evento ou do check-in ou, se a DATA 2 for posterior, até ela.

Parcelas com vencimento anterior ao do sinal são pagas junto com ele. Assim, quanto menor a antecedência da contratação, maior o valor pago na confirmação.

> **Condições e prazos de pagamento diferentes deste cronograma, ou faturamento, devem ser tratados diretamente com o setor de reservas** e podem ou não ser aprovados. **O faturamento é limitado a 50% do valor total do contrato.**
>
> **A falta de pagamento de qualquer parcela poderá resultar no cancelamento automático do bloqueio, sem aviso prévio.** Atrasos estão sujeitos a multa de 2% e juros de mora, nos termos do contrato. Em caso de dificuldade, entre em contato imediatamente com o setor de reservas.

FORMAS DE PAGAMENTO

Transferência bancária ou Pix (mediante envio do comprovante e confirmação do crédito pelo setor financeiro); dinheiro; cartão de débito; **cartão de crédito à vista, com acréscimo de 4% sobre o valor da transação**; e **boleto bancário, com acréscimo de R$ 15,00 por emissão**. O parcelamento no cartão não se aplica aos valores do contrato. Pagamentos em moeda estrangeira são convertidos pelo câmbio do dia adotado pelo resort.

O contratante é o único responsável pelos pagamentos. Valores que ele indicar para pagamento por terceiros e que não forem quitados devem ser pagos imediatamente pelo contratante.

04 Prazos, alterações e cancelamentos

COMO OS PRAZOS SÃO DEFINIDOS

Cada contrato tem duas datas-limite, calculadas a partir da antecedência da contratação e informadas no próprio contrato:

DATA	NOME	COMO É CALCULADA
DATA 1	Data-limite sem multa	**90 dias antes** do evento ou do check-in. Em contratações com menos de 180 dias de antecedência, **metade da antecedência**.
DATA 2	Data-limite de alterações	**30 dias antes** do evento ou do check-in. Em contratações com menos de 120 dias de antecedência, **um quarto da antecedência**.

Frações de dia são desconsideradas. Exemplos:

ANTECEDÊNCIA DA CONTRATAÇÃO	DATA 1 · SEM MULTA	DATA 2 · ALTERAÇÕES
12 meses	90 dias antes	30 dias antes
150 dias	75 dias antes	30 dias antes
90 dias	45 dias antes	22 dias antes
60 dias	30 dias antes	15 dias antes
30 dias	15 dias antes	7 dias antes
10 dias	5 dias antes	2 dias antes

REDUÇÕES E CANCELAMENTO

Reduções e cancelamentos seguem a tabela abaixo, conforme a data de recebimento da solicitação. Condições diferentes dependem de negociação prévia com o setor de eventos.

DATA	PERÍODO DA SOLICITAÇÃO	REDUÇÃO (APARTAMENTOS E A&B)	CANCELAMENTO
Até a DATA 1	Até a data-limite sem multa	Até 40% sem custo.	Sem multa. Valores já pagos ficam como crédito ao titular, para uso em nova data.
Entre a DATA 1 e a DATA 2	Após a data-limite sem multa e até a data-limite de alterações	Até 15% sem custo.	Multa de 40% do valor total do contrato.
Após a DATA 2	Após a data-limite de alterações	Sem redução gratuita. Cobrança de 100% do valor contratado.	Cobrança de 100% do valor total do contrato.

Os percentuais de redução são calculados sobre a quantidade vigente no início de cada período. Reduções acima do limite são cobradas pelo valor acordado: diária × apartamentos reduzidos acima do limite × noites, acrescida do A&B reduzido acima do limite. O cancelamento apenas das salas segue a coluna de cancelamento, sobre o valor das salas.

Alterações de data solicitadas até a DATA 1 (data-limite sem multa) não têm custo e ficam sujeitas à disponibilidade e aos valores vigentes; depois dela, são tratadas como cancelamento, salvo negociação com o setor de eventos.

NO-SHOW

Evento: a não realização do evento na data contratada, sem cancelamento prévio por escrito, gera a cobrança do valor total do contrato.

Hospedagem: o não comparecimento na data prevista de chegada, sem cancelamento prévio por escrito, mantém a reserva por 24 horas a partir do horário de check-in; após esse prazo, ela é cancelada e cobrada integralmente.

DESISTÊNCIA NA CHEGADA E SAÍDA ANTECIPADA

A desistência na chegada ou após a entrada no resort e a saída antes da data prevista, por qualquer motivo, não geram reembolso nem crédito; serão cobradas todas as diárias e serviços confirmados.

CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR

Cancelamentos e reduções causados por caso fortuito ou força maior (fatos imprevisíveis ou inevitáveis, alheios à vontade das partes, que impeçam a realização do evento ou da hospedagem, como crises sanitárias, desastres naturais e greves de abrangência nacional, nos termos do art. 393 do Código Civil) ficam isentos das multas e cobranças da tabela acima, desde que: (i) a ocorrência seja comunicada por escrito, conforme a seção 05, assim que o contratante tiver ciência do fato; (ii) sejam apresentados documentos que comprovem o fato e sua relação com o cancelamento ou a redução, como atos de autoridade pública, decretos de emergência ou calamidade e comunicados oficiais de interdição de vias ou cancelamento de transporte; e (iii) a documentação seja analisada e aprovada pelo resort.

A isenção se aplica somente aos serviços e apartamentos diretamente afetados. Os valores já pagos ficarão como crédito para nova data, sujeita à disponibilidade e à diferença de valores, ou serão restituídos, conforme acordo entre as partes. Não caracterizam caso fortuito ou força maior: desistência, mudança de agenda, cancelamento do evento por decisão do organizador, baixa adesão de participantes ou dificuldades financeiras do contratante.

USO DE CRÉDITOS

Valores deixados como crédito podem ser utilizados em até **12 meses** a partir da data de disponibilização, somente no Eco Cataratas Resort by SJ. O crédito é válido em reais (R$) e, em novas reservas, fica sujeito aos valores vigentes.

05 Disposições gerais

REGULAMENTO INTERNO

O contratante deve respeitar o Regulamento Interno do resort e repassá-lo a todos os participantes e hóspedes do grupo, por cujas condutas responde. O Regulamento pode ser solicitado à gerência ou ao setor de reservas.

ÁREAS DE LAZER E PISCINA

As áreas de lazer de uso comum ficam disponíveis aos hóspedes do grupo, exceto durante manutenções, que podem ser realizadas sem aviso prévio. Menores de 18 anos devem estar acompanhados do responsável legal durante todo o uso da piscina.

FUMO

É proibido fumar em ambientes fechados de uso coletivo (Lei 9.294/1996, com redação da Lei 12.546/2011, regulamentada pelo Decreto 8.262/2014) e nos apartamentos. O descumprimento gera multa de **1 diária pela tarifa pública vigente na data** e **taxa de limpeza de R$ 250,00**.

COMUNICAÇÕES

Solicitações de cancelamento, redução ou alteração devem ser feitas por escrito e enviadas por e-mail ao endereço oficial do setor de eventos ou de reservas utilizado nas tratativas do evento. Os prazos são contados a partir da data de recebimento do e-mail pelo resort.

PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais do contratante, dos participantes e dos hóspedes são tratados conforme a Política de Privacidade do Eco Cataratas Resort by SJ e a LGPD (Lei 13.709/2018).

PREVALÊNCIA

Condições específicas acordadas no contrato ou na proposta comercial prevalecem sobre esta política.